

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....อบต.บ้านด่าน.....

ข้าพเจ้า...รุ่งเรือง.....นามสกุล.....ใจเปีย.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

สังกัด.....สำนักปลัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๖ ม.ค.๖๖	ปฏิทินประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (กฟผ) - แบบตั้งโต๊ะ ๓ อัน - แบบแขวนผนัง ๓ อัน สมุดจดบันทึกของหน่วยงาน(กฟผ) ๓ เล่ม				กฟผ. เชื่อน สิริกิติ์	✓	

หมายเหตุ. กฟผ.(เชื่อนสิริกิติ์) มอบสมุดจดบันทึกของหน่วยงานและปฏิทินประชาสัมพันธ์หน่วยงานของ กฟผ.

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นายรุ่งเรือง ใจเปีย)

ตำแหน่ง ...หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่ ...๒๖...../...ม.ค...../..๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุมาณ จุฑา)

ตำแหน่ง ...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่